

Ogólne warunki uczestnictwa w imprezach organizowanych przez Centrum Turystyki MAJER - Transport Osobowy

Majer Wojciech Majerczyk

Zasady ogólne:

1. Transport Osobowy Majer Wojciech Majerczyk zwany dalej **organizatorem** posiadający wpis do rejestru organizatorów i pośredników turystycznych Marszałka Województwa Małopolskiego pod numerem Z/88/2016.

2. **Klientem** jest osoba, która zamierza zawrzeć lub zawarła umowę o imprezę turystyczną na swoją rzecz lub na rzecz innych osób. Zawarcie umowy następuje poprzez podpisanie umowy zgłoszenia w imieniu własnym i pozostałych uczestników.

3. Niniejsze ogólne warunki uczestnictwa stanowią integralną część umowy wraz z programem i określają zasady udziału klienta w imprezach organizowanych przez Transport Osobowy Majer Wojciech Majerczyk. Klient podpisujący umowę jest zobowiązany zapoznać się z niniejszymi warunkami uczestnictwa oraz potwierdzić własnoręcznie podpisem ich akceptację.

Zawarcie umowy:

1. Podpisanie umowy następuje po zapoznaniu się klienta z ofertą organizatora, warunkami uczestnictwa oraz ceną.

2. Klient podpisując umowę z organizatorem potwierdza, że zapoznał się i akceptuje niniejsze warunki uczestnictwa. Ponadto potwierdza, że zapoznał się z pełnym zakresem świadczeń, programem imprezy oraz ceną.

3. Klient deklaruje, że stan zdrowia uczestników pozwala na wzięcie udziału w imprezie będącej przedmiotem umowy.

4. Umowa zawiera dokładne dane dotyczące imprezy, terminu, miejsca, trasy, rodzaju zakwaterowania, wyżywienia, środka transportu, cen oraz godzin i miejsca planowanego podstawienia autokaru.

5. Umowa w przypadku rezerwacji grupowych powinna być podbita pieczęcią właściwej instytucji oraz podpisana.

6. Kalkulacja kosztów imprezy przygotowana jest na 40 uczniów placących i 4 opiekunów bezpłatnie. Jeżeli została przygotowana specjalna kalkulacja w związku z mniejszą lub większą liczbą osób należy zapłacić za wszystkich uczestników zgodnie z przewidzianą kalkulacją. Koszty poniesione przed realizacją imprezy a związane z przygotowaniem wyjazdu i niewykorzystane przez uczestnika nie podlegają zwrotowi. Jeżeli płatność nie zostanie uregulowana zgodnie z potwierdzeniem i ustaleniami w biurze wycieczka może zostać niezrealizowana, a koszt realizacji rozpoczętej imprezy już imprezy (koszt dojazdu autokaru pod szkołę, pilota, koszty pośrednie biura) należy uregulować do 7 dni od daty planowanego wyjazdu. W momencie braku wpłaty zaliczki biuro automatycznie anuluje zgłoszenie wycieczki. Zaliczka za osoby nieobecne jest bezzwrotna. Jeżeli grupa całkowicie zrezygnuje z wyjazdu zaliczka przepada.

Warunki płatności:

1. Klient zobowiązuje się do przestrzegania terminów i wysokości wpłat za imprezę wg następujących zasad:

- Przy podpisywaniu umowy zaliczka w kwocie podanej na ofercie imprezy,
- Do 20 dni przed wyjazdem dopłata do kwoty 100% ceny imprezy,
- Jeżeli klient zapisuje się na 20 dni lub krócej przed imprezą, wpłaca całą kwotę imprezy.

2. Cena ustalona w imprezie nie może zostać podwyższona, chyba że organizator udokumentuje wpływ podwyższenia cen w następujących okolicznościach: wzrost kosztów transportu (ceny paliw), wzrost kursów walut, wzrost opłat urzędowych, podatków oraz opłat należnych, wzrost kosztów biletów wstępu.

3. W okresie 21 dni przed datą wyjazdu cena ustalona w umowie nie może zostać podwyższona.

Rezygnacja z udziału w imprezie:

1. Klient ma prawo do rezygnacji z udziału w imprezie. Rezygnacja wymaga pisemnego oświadczenia. Za datę rezygnacji uznaje się dzień jej wpływu do biura.

2. Istnieje możliwość wskazania innej osoby, która spełnia warunki uczestnictwa w danej imprezie turystycznej, której przekazuje uprawnienia i która podejmie obowiązki wynikające z tej umowy, jednakże nie później niż do 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Biuro nie będzie żądało żadnych kwot z tytułu zmiany osoby na umowie.

3. W przypadku rozwiązania Umowy przez Podróżnego z przyczyn nieleżących po stronie Organizatora (brak odpowiednich dokumentów, niedotrzymanie terminów płatności itp.) albo odstąpienia od Umowy Organizator dokonuje potrąceń z wpłat Uczestnika w wysokości poniesionych kosztów związanych z imprezą, jednak nie więcej niż:

- 200 zł przy rezygnacji poczynawszy od dnia pierwszej wpłaty do 31. dnia przed datą rozpoczęcia imprezy,
- 50% ceny imprezy przy rezygnacji od 30. do 14. dnia przed rozpoczęciem imprezy,
- 60% ceny imprezy przy rezygnacji w terminie krótszym niż 14 dni od daty rozpoczęcia imprezy,
- 80% ceny imprezy w przypadku niestawienia się na miejsce zbiórki w dniu rozpoczęcia imprezy

Odpowiedzialność biura i klienta:

1. Biuro zobowiązuje się do świadczenia usług w sposób zgodny z warunkami, ofertą i zgłoszeniem.

2. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za działanie i decyzje organów administracji państwowej i placówek konsularnych, np. nie wydanie paszportu lub wizy w terminie umożliwiającym wzięcie udziału w imprezie.

3. W przypadkach koniecznych Biuro zastrzega sobie prawo zmiany warunków umowy: ceny lub programu i ma obowiązek zawiadomić o tym klienta ustnie lub pisemnie, nie później niż 21 dni przed rozpoczęciem imprezy. Wzrost cen może nastąpić w przypadku: wzrostu kosztów transportu; wzrostu opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych dla biura podróży, wzrostu kursów walut. Uczestnik powinien poinformować Biuro o akceptacji nowych warunków umowy lub rezygnacji w ciągu 3 dni od otrzymania zawiadomienia. Wzrost ceny upoważnia klienta do odstąpienia od umowy i uzyskania zwrotu całości kwoty wpłaconej do biura. Biuro zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy w przypadku zaistnienia okoliczności rozumianych jako „siła wyższa”.

4. Uczestnicy zobowiązani są do posiadania ważnego wymaganego dokumentu tożsamości (dowodu osobistego lub paszportu) w przypadku wycieczek zagranicznych.

5. Uczestników imprezy obowiązują przepisy celno-dewizowe polskie, krajów tranzytowych i docelowych.

6. W czasie trwania imprezy uczestnik jest zobowiązany stosować się do wskazówek pilota lub kierownika imprezy. Biuro zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z winy uczestnika w trybie natychmiastowym w trakcie jej realizacji, jeżeli uczestnik utrudnia sprawne lub planowane realizowanie programu imprezy. Wszelkie koszty związane z rozwiązaniem umowy ponosi klient, natomiast kwoty wpłacone z tytułu uczestnictwa w imprezie na rzecz biura nie podlegają zwrotowi. W przypadku osób niepełnoletnich, opiekunowie są zobowiązani w trybie natychmiastowym odebrać relegowanego uczestnika imprezy.

7. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność finansową za szkody wyrządzone przez siebie oraz osoby, nad którymi sprawuje opiekę. Pokrycie kosztów następuje w trakcie trwania imprezy oraz miejscu jej powstania. Jeżeli koszty zostaną poniesione wycenione - po przedstawieniu faktury za poniesione straty. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w miejscu zakwaterowania, transportu oraz w miejscach gdzie impreza jest realizowana zgodnie z programem. W przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność spoczywa na osobach sprawujących opiekę zgodnie z umową (nauczyciele z ramienia szkoły).

8. Nauczyciele w imieniu rodziców lub opiekunowie zainteresowani wystawieniem faktur powinni zgłosić ten fakt przed rozpoczęciem imprezy i dostarczyć do siedziby organizatora listę z danymi, na kogo faktura indywidualna ma zostać wystawiona. Niedostarczenie takiej listy powoduje wystawienie przez organizatora faktur zbiorczych na szkołę lub instytucję, która zamawiała imprezę do 7 dni po zaskoczeniu imprezy.

Ubezpieczenie:

1. Organizator zawiera umowę ubezpieczenia na rzecz każdego uczestnika imprezy zagranicznej oraz kilkuninowej. Klient jest ubezpieczony w UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. Rodzaj i zakres ubezpieczenia jest zależny od rodzaju imprezy. Koszty leczenia 10 000 EUR, koszty assistancje 10 000 EUR, NNW 2 000 EUR, bagaż podróży 200 EUR.

Reklamacje:

1. Jeżeli w trakcie imprezy uczestnik stwierdza wadliwe wykonywanie umowy powinien niezwłocznie zawiadomić o tym organizatora a także współdziałać w celu uniknięcia ewentualnych dalszych szkód. Uczestnik ma obowiązek poinformować na miejscu o spostrzeżonych uchybieniach pilota lub innego przedstawiciela organizatora w celu podjęcia środków zaradczych. Jeżeli usterka w realizacji umowy nie zostanie naprawiona, uczestnik powinien złożyć reklamację w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia imprezy. Organizator ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.

Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi warunkami uczestnictwa zastosowanie mają przepisy ustawy o usługach turystycznych z dnia oraz przepisy kodeksu cywilnego. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony będą rozstrzygały polubownie, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia przez sąd właściwy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016r Nr 119, str. 1) – dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest firma MAJER Wojciech Majerczyk z siedzibą: Stasikówka 57; 34-520 Poronin . NIP: 736-129-79-76, zwana dalej Firma Majer.

2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach prawidłowej realizacji umowy, a także mogą być przetwarzane przy dochodzeniu roszczeń wynikających z przepisów prawa, jeśli takie się pojawią.

3. Postawą prawną przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit. 5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Firmę Majer w czasie trwania umowy oraz po jej zakończeniu w okresie do wygaśnięcia roszczeń.

4. Firma Majer nie przekazuje danych osobom trzecim.

5. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich poprawiania, żądania ich usunięcia, wniesienia sprzeciwu z powodu szczególnej sytuacji, do żądania od Firmy Majer ograniczenia przetwarzania danych, a także do ich przenoszenia. Jednocześnie są Państwo uprawnieni do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

Z administratorem danych mogą Państwo skontaktować się poprzez adres email: turystyka@majerbus.pl, pod numerem telefonu: +48 609-040-040, lub pisemnie na adres siedziby Administratora.